

## หนังสือยินยอมขอให้ส่วนราชการหักเงินเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ส่วนราชการผู้เบิกหักเงินเดือนหรือบำเหน็จบำนาญ ณ ที่จ่าย ให้มีเงินสุทธิคงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 30

เรียน .....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....สังกัดหน่วยเบิก.....มีความประสงค์

และยินยอมขอให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินเดือน เงินปี ค่าจ้าง หรือเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินเพิ่มและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อหักชำระหนี้เงินกู้ และ/หรือ เงินอื่นใดเต็มจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด เรียกเก็บ และข้าพเจ้ายินยอมให้มีเงินสุทธิคงเหลือของเงินเดือนหลังจากหักค่าใช้จ่ายดังกล่าว คงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 30

โดยเริ่มหักเงิน ณ ที่จ่าย ตั้งแต่ เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป และให้..... (หน่วยเบิก) หักเงินเพื่อนำส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้นหรือเงินอื่นแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้ครบหรือสิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากกรณีใดๆ โดยการออกหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินบำเหน็จบำนาญให้มีเงินสุทธิคงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 30 ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามความประสงค์และคำยินยอมของข้าพเจ้าในหนังสือนี้ทุกประการและขอรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว และข้าพเจ้าไม่สามารถยกเลิกหนังสือยินยอมฉบับนี้ได้ถ้าไม่ได้รับความยินยอมจาก สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

โดยหนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หนังสือนี้ทำขึ้นจำนวน 3 ฉบับ มีความตรงกัน ฉบับหนึ่งเก็บไว้ที่ข้าพเจ้า ฉบับที่สองให้ไว้กับส่วนราชการผู้เบิก.....และฉบับที่สามให้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

|                                            |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายการเงิน<br>(.....) | <input type="checkbox"/> เห็นชอบ<br><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ<br>(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก<br>(.....) |
| (ลงชื่อ).....กรรมการอำนวยการ<br>(.....)    | (ลงชื่อ).....พยาน<br>(.....)                                                                                                |

หมายเหตุ เงินเดือนหมายความว่ารวมถึงเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากงบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคลากรหรืองบอื่นในลักษณะเดียวกับเงินเดือน