

(สำเนา)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
ว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าลงทะเบียน
ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้อื่นใด
พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด พ.ศ. 2558 ข้อ 67 (5), (13) ข้อ 79 (8) และข้อ 120 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ชุดที่ 55 ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 กำหนดระเบียบว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้อื่นใด พ.ศ. 2564 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้อื่นใด พ.ศ. 2564

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้อื่นใด พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ผู้อื่นใด” หมายถึง ที่ปรึกษาสหกรณ์ และผู้ที่สหกรณ์มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

“เบี้ยประชุม” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้คณะกรรมการดำเนินการ กรรมการ และผู้อื่นใดที่มาประชุมเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

“ค่าเบี้ยเลี้ยง” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้คณะกรรมการดำเนินการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้อื่นใดที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์

“ค่าพาหนะ” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าเดินทางให้คณะกรรมการ ดำเนินการ กรรมการ และผู้อื่นใด ที่มาประชุม อบรม สัมมนา หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการของ สหกรณ์

“ค่าเช่าที่พัก” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้คณะกรรมการดำเนินการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้อื่นใด ที่จำเป็นต้องค้างแรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายตอบแทนให้ คณะกรรมการดำเนินการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้อื่นใด ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์

“ค่าลงทะเบียน” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้คณะกรรมการดำเนินการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้อื่นใด ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา

“ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด” หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้สหกรณ์

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้อื่นใดไป ปฏิบัติงานภายในประเทศได้แก่

(1) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้าง หาบหาม หรือ ขนสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันด้วย

(2) เบี้ยเลี้ยง

(3) ค่าเช่าที่พัก

(4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 6 กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้อื่นใดเดินทางไปปฏิบัติงานให้สหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการ สดแต่กรณี

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีความเป็นงานของ สหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 8 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิก ค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

(1) เป็นค่าโดยสารปรับอากาศชั้น 1 สำหรับกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบ กิจการ และผู้อื่นใด

กรณีโดยสารยานพาหนะซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษให้เบิกค่าธรรมเนียมตามชั้น ที่โดยสารนั้นได้ รวมทั้งค่าธรรมเนียมรถนอน

(2) ค่าโดยสารยานพาหนะอื่น ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ตลอดจน ค่าเครื่องบินสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง และกรณีโดยสารด้วยเครื่องบินให้โดยสารเครื่องบินในสายการบินต้นทุนต่ำโดยให้ใช้กากตัวเครื่องบิน เป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

ในกรณีตามวรรคก่อน ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิก ค่าชดเชยได้เท่าที่พึงจ่ายสำหรับยานพาหนะอื่นนั้นหรือเบิกเงินค่าน้ำมันได้เท่าที่จ่ายจริง และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 9 ค่าเบี้ยประชุมให้จ่ายในอัตราวันละ 800 บาท

ข้อ 10 ค่าพาหนะสำหรับคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้อื่นใดที่เดินทางมาประชุม อบรม สัมมนา หรือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือ ค่าพาหนะเดินทางของเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยบริการที่หักเงินจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกสหกรณ์ ณ ที่จ่ายส่งให้สหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน หรือวันเงินเดือนออก ได้รับค่าพาหนะดังต่อไปนี้

10.1 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้อื่นใด ที่อยู่ในเขตอำเภอต่าง ๆ ให้ได้รับค่าพาหนะ ดังนี้

ที่	เขตอำเภอ	ค่าพาหนะ กรรมการมาประชุม
1	อ.เมือง	300
2	อ.ป่าซาง	400
3	อ.บ้านโฮ่ง	600
4	อ.ลี้	1,100
5	อ.แม่ทา	500
6	อ.ทุ่งหัวช้าง	1,100
7	อ.บ้านธิ	500
8	อ.เวียงหนองล่อง	600

10.2 ค่าพาหนะของเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยบริการที่หักเงินจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกสหกรณ์ ณ ที่จ่าย ส่งให้สหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน หรือวันเงินเดือนออก ได้รับค่าพาหนะหน่วยบริการเดือนละ 150 บาท

ข้อ 11 เบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้อื่นใดเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกได้ตามอัตรา ภายในจังหวัดและต่างจังหวัด วันละ 800 บาท

ข้อ 12 การเดินทางไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องเช่าโรงแรมหรือที่เช่าพักแรม ให้กรรมการผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้อื่นใด เบิกค่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 1,500 บาท

ในกรณีที่เข้าร่วมประชุมสัมมนาโดยหน่วยงานอื่นจัดให้และต้องเช่าที่พัก ที่หน่วยงานที่สัมมนาจัดให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามเท่าที่จ่ายจริง โดยใช้ใบแสดงรายการเช่าที่พักหรือใบเสร็จรับเงินแนบเป็นหลักฐานประกอบ

ข้อ 13 การจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้จ่ายในอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 14 การจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 15 ถ้าในท้องที่ที่ไปปฏิบัติงาน ผู้ไปปฏิบัติงานมีเคหสถานของตนเองที่จะพักอยู่ได้ ผู้ไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าเช่าที่พักไม่ได้

ข้อ 16 บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริงถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 17 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายในการสื่อสารได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 18 สมาชิก หรือผู้อื่นใดที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 19 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอยืมเงินทรองจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 20 ผู้ได้ยืมเงินทรองจ่าย ต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเงินทรองจ่าย ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินทรองจ่ายทั้งสิ้นทันที

ข้อ 21 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่าย ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 22 ถ้าผู้ได้รับเงินยืมทรองจ่ายไม่ยื่นรายงานการเดินทางพร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่กลับมาจากการปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการสั่งหักเงินคืนที่ยืมทรองจ่ายนั้นจากเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือเงินอื่น ๆ ที่สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้น

ข้อ 23 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนด หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) สมคิด ปัญญาแก้ว
(นายสมคิด ปัญญาแก้ว)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด